

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ СЕВЕРНЫЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР»**

ПРИКАЗ

30 октября 2018 года

№ 92-ОД

г. Архангельск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном бюджетном
учреждении культуры Архангельской области
«Государственный академический Северный русский народный хор»
на 2018 – 2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», П Р И К А З Ы В А Ю:

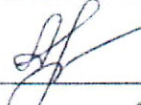
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области «Государственный академический Северный русский народный хор» на 2018 – 2020 годы (далее – План).
2. Координацию работы и контроль за выполнением Плана возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – юрисконсульта О.О. Ануфриеву.
3. Менеджеру по связям с общественностью обеспечить размещение утвержденного Плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 г.г. на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в срок не позднее 10 ноября 2018 года.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

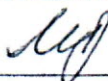
И. о. директора



Н.В. Крюкова

С приказом ознакомлены:





О.О. Ануфриева

Н.В. Лебедева

УТВЕРЖДЕН
приказом
и. о. директора ГБУК АО «Северный хор»
от 30.10.2018 года № 92-ОД

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Архангельской области
«Государственный академический Северный русский народный хор»
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Директор учреждения Асадчик Н.Г.	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство культуры Архангельской области	Директор Асадчик Н.Г. Юрисконсульт Ануфриева О.О.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения о конфликте интересов, стандартной антикоррупционной оговорки, правил обмена деловыми подарками)	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Специалист по кадрам Кукина И.А. Юрисконсульт Ануфриева О.О.	До 30 декабря 2019 года
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов и их проектов при проведении правовой экспертизы	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана
7.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты учреждения по противодействию коррупции в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие противодействие коррупции	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства культуры Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Директор учреждения Асадчик Н.Г. Юрисконсульт Ануфриева О.О. Специалист по кадрам Кукина И.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Специалист по кадрам Кукина И.А.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 	<p>Юрисконсульт Ануфриева О.О.</p> <p>Специалист по кадрам Кукина И.А.</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством культуры Архангельской области</p>	<p>Специалист по кадрам Кукина И.А.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Менеджер по связям с общественностью Лебедева Н.В.	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Директор учреждения Асадчик Н.Г. Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер Крюкова Н.В. Контрактный управляющий Андреева Л.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Контрактный управляющий Андреева Л.А. Юрисконсульт Ануфриева О.О.	До 30 декабря 2018 года
10.	Регулярное размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на общероссийском сайте bus.gov.ru полной информации об учреждении, в том числе отчетности о финансово-хозяйственной деятельности ГБУК АО «Северный хор», актов по результатам проведенных проверок и т.д., с целью обеспечения открытости и доступности информации об учреждении, в соответствии с Федеральным законом 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Главный бухгалтер Крюкова Н.В. Контрактный управляющий Андреева Л.А.	Постоянно в течение срока действия плана
11.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, вознаграждения внешним консультантам и привлеченным специалистам, заключение контрактов на оказание услуг и выполнение работ в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ	Главный бухгалтер Крюкова Н.В. Контрактный управляющий Андреева Л.А.	Постоянно в течение срока действия плана
12.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор учреждения Асадчик Н.Г.	Ежегодно до 30 апреля
12.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Менеджер по связям с общественностью Лебедева Н.В. Офис-менеджер Онучина А.В.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Ануфриева О.О. Офис-менеджер Онучина А.В.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) – - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении; - проведение мероприятий по обсуждению проблемы коррупции с работниками учреждения.	Директор учреждения Асадчик Н.Г.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Ануфриева О.О.	В течение срока действия плана